



## Fiche de poste

**Intitulé du poste:** Manager VOLLEYBALL

**Objectif principal:** *Au sein de Paris2024, le Manager VOLLEYBALL est responsable de la planification, de l'organisation, et de la livraison des épreuves de VOLLEYBALL, de BEACH VOLLEYBALL et de VOLLEYBALL ASSIS en lien avec les Fédérations Internationales aux Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024.*

**Disponibilité requise pendant les Jeux Olympiques et Paralympiques de Tokyo2020.**

**Le commencement du contrat est prévu pour été 2021 au plus tôt.**

Le Comité d'Organisation des Jeux Olympiques et Paralympiques Paris 2024 (Paris 2024) est une association Loi 1901 dont l'objet est l'organisation des Jeux dans le respect du Contrat de ville hôte signé conjointement par le Comité Internationale Olympique (CIO), la ville de Paris et le Comité National Olympique et Sportif Français (CNOSF). Sur le plan technique, Paris 2024 sera notamment chargé de :

- Planifier, organiser, financer et livrer les Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024, ainsi que les événements associés ;
- Promouvoir les Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024 en France et à l'international ;
- Protéger les marques olympiques et paralympiques en application du contrat de ville hôte ;
- Participer aux actions visant à assurer la durabilité des Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024 ;
- Contribuer à maximiser l'impact positif et l'héritage des Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024 ;
- Mener des actions de promotion et de développement du sport et du mouvement Olympique et Paralympique en France et à l'international en lien avec le mouvement sportif national.

Paris 2024 est à la recherche d'un manager talentueux et indépendant pour rejoindre la Direction des Sports. Il/Elle aura la charge de superviser et livrer les compétitions de Volleyball pendant les Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024 sous la supervision de la Directrice Associée aux Sports au sein du Pôle Compétitions Sportives et Relations Fédérations Internationales.

Ce poste nécessite de savoir prendre des initiatives, d'avoir une bonne capacité à mener de front multiples projets. La dimension opérationnelle de la mission implique d'avoir un grand sens pratique et une capacité à travailler sous pression. Le/la candidat(e) idéal(e) sera clairement orienté(e) vers l'action. Il/elle disposera d'une capacité à traiter avec de multiples interlocuteurs d'horizons différents et pourra être amené(e) à représenter Paris 2024 lors de réunions ou événements, ainsi que prendre la parole en public lors de présentations aux fédérations internationales ou autres parties prenantes, en lien avec la promotion du projet.

Ce poste exige aussi une expérience reconnue en livraison de compétitions sportives ainsi qu'une connaissance technique du Volleyball. Le/la candidat(e) devra aussi avoir une excellente maîtrise de l'anglais autant à l'oral qu'à l'écrit.

Missions et responsabilités principales :

- Référent pour le Volleyball au sein de Paris2024 et point de contact avec les Fédérations Internationales – la FIVB et World ParaVolley.



- Planifier, organiser et superviser le déroulement des épreuves de Volleyball sur les sites de compétition pendant les épreuves test et pendant les Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris2024.
  - En charge de la coordination des aspects techniques liés à la livraison des compétitions sportives de Volleyball pendant les Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris2024 (aires de compétition ; calendrier des compétitions, site d'entraînements, équipements sportifs...) et de la mise en place des réglementations techniques de chaque Fédération Internationale.
  - Participer au développement du design technique des aires de compétition pour chaque sport olympique et paralympique en étroite collaboration avec la Direction des Sites et Infrastructures ainsi qu'à la rédaction des venue briefs.
  - Assurer la liaison avec les autres départements de Paris 2024 pour garantir la bonne livraison des services supports tels que les accréditations, la billetterie, le marketing et la communication, la sécurité, le transport, les services médicaux et anti-dopage, l'hébergement, les sites d'entraînement et de compétition, le broadcast, les volontaires, etc.
  - Responsable du budget pour la livraison des compétitions sportives sur les sites de Volleyball et de la gestion des potentiels contracteurs impliqués dans la livraison des compétitions sportives pour Paris2024.
  - Communiquer régulièrement avec la FIVB et World ParaVolley sur tous les sujets concernant la planification et la livraison des compétitions de Volleyball.
  - Représenter Paris2024 aux congrès et/ou Championnats du Monde de la FIVB ou de World ParaVolley et assister à la préparation des supports présentés à la Commission de Coordination du CIO et au Conseil d'Administration de l'IPC.
  - Travailler en étroite collaboration avec le pôle Présentation Sportive au sein de la Direction des Sports afin de livrer une présentation et une expérience sportive innovante, de calibre mondial, et en lien avec la vision de Paris2024 pour les compétitions de Volleyball.
  - Collaborer avec la FIVB, World ParaVolley et la fédération nationale concernant la sélection et la formation des délégués techniques nationaux, ainsi que la planification et la livraison des programmes d'initiations sportives et d'héritage pour le Volleyball avant et pendant les Jeux.
  - Proposer une structure organisationnelle adaptée et un niveau de staffing optimal pour gérer les opérations sport du site et le déroulement de la compétition.
  - Recrutement, formation et gestion des effectifs de l'équipe Volleyball.
  - Travailler conjointement avec la Direction des Ressources Humaines et la Fédération Nationale, avec le soutien de la FIVB et de World ParaVolley concernant la sélection et la formation des volontaires sportifs.
- 
- Ce poste pourra évoluer vers un poste d'Event Manager, incluant des responsabilités de gestion de l'ensemble du site de compétition du Volleyball pour les Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris2024.

### **Connaissances, compétences, expérience et conditions obligatoires :**

- Une formation supérieure avec un minimum de 8 ans d'expérience professionnelle dans la livraison d'événements sportifs en France ou à l'international. Une expérience des Jeux Olympiques et Paralympiques est un plus.
- Expérience reconnue dans la livraison de compétitions sportives de Volleyball, de Beach Volleyball (OLY) et/ou de Volley Assis (PAR).



- Bonne compréhension des éléments techniques, opérationnels et financiers nécessaires à la livraison d'un évènement sportif de Volleyball.
- Très bonne connaissance des fédérations internationales et du fonctionnement du monde du sport dans sa globalité.
- Bonne compréhension des enjeux du mouvement olympique et paralympique.
- Forte capacité d'innovation et de créativité afin de livrer des compétitions en lien avec la vision de Paris2024
- Capacité à entraîner derrière soi, former et créer un environnement de travail en équipe tourné vers l'excellence, démontrer un esprit d'équipe et d'entre-aide et un sens de l'écoute.
- Esprit d'analyse, de synthèse et très bonnes capacités rédactionnelles.
- Capacité à s'exprimer et argumenter en public.
- Qualité de formalisation, de structuration et esprit de synthèse.
- Capacité à gérer de multiples tâches, à établir des priorités et à maintenir les échéances.
- Candidat(e) très motivé(e), organisé(e) et efficace, y compris dans un contexte de faible supervision.
- Capacité à résister au stress lié à un projet d'envergure internationale et exposé médiatiquement.
- Une excellente maîtrise de l'anglais (oral et écrit) est indispensable.